

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-2.007 „Развитие на социалното предприемачество“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условиата за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок – 17:30 ч. на 03.04.2017 г. се отхвърля и няма да бъде разглеждано.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само първото по време на подаване проектно предложение, с изключение на

BG05M9OP001-2.007 „Развитие на социалното предприемачество“

				случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.
3. Когато всички райони на една община са подали проектни предложения чрез нея, то самата община не е подала проектно предложение. (ако е приложимо).				Източник на информация – ИСУН 2020. Принципни действия: В случай, че всички райони на една община са подали проектни предложения чрез нея и самата община също е подала проектно предложение, проектното предложение на общината ще бъде отхвърлено.
4. Формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица. <u>Принципни действия:</u> В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено/оправомощено лице, проектното предложение се отхвърля. В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице, проектното

				предложение се отхвърля.
5.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.				Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.
6.Дейностите по проекта приключват не по-късно от 31.12.2018г.				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че продължителността на проекта надвишава максимално допустимата и изпълнението на дейностите приключва след 31.12.2018г., тя ще бъде служебно намалена в рамките на допустимия срок преди сключване на административния договор.
7. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната

				процедура, проектът ще бъде отхвърлен.
8. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Република България				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ и 11.1 от Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на Република България, проектът ще бъде отхвърлен.
9. Проектното предложение съдържа задължителната дейност „Подкрепа за осигуряване на заетост за период до 12 месеца“, съгласно т. 12.2 от Условията за кандидатстване				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Проектни предложения, които не съдържат, задължителната дейност „Подкрепа за осигуряване на заетост за период до 12 месеца“, съгласно т. 12.2 от Условията за кандидатстване ще бъдат отхвърлени.

10. Проектното предложение съдържа допустими дейности				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта Принципни действия: Проектни предложения, които не съдържат нито една допустима дейност/и, съгл. т. 12.2 от Условиата за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени.
11. Целевата група е допустима.				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.4 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 14 от Условиата за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
12. Спазено е процентното съотношение при формиране на бюджета				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване процентно

				съотношение на разходите с единна ставка в размер 40 на сто от допустимите преки разходи за персонал, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
12. Кандидатът е декларирал, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще извърши необходимите дейности за организация и управление и за информация и комуникация, устойчивост и спазване на хоризонталните принципи.				Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване (т.11.5) <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е декларирал, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще извърши необходимите дейности за организация и управление, за информация и комуникация, устойчивост и спазване на хоризонталните принципи проектното предложение ще бъде отхвърлено.
13. Включените индикатори в секция 8 „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване са количествено определени, с положителна стойност различна от нула, съгласно т. 7 от настоящите Условия за кандидатстване..				Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай че в секция 8 от проектното предложение не са включени задължителните индикатори за изпълнение и резултат, съгл. т. 7 от настоящите Условия, или те не са количествено определени (посочени положителни стойности, различни от 0), проектът ще бъде отхвърлен.
14. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и

с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013				Приложение - IV Декларацията за минимални и държавни помощи Принципни действия: В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.
15. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК) са спазени минималните изисквания към обучението за ПК, съгласно Условиата за кандидатстване: - Професиите и специалностите са включени в СППОО; - Спазена е продължителността на обученията, съгласно условията за кандидатстване.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и НЕ са спазени минималните изисквания за всяко едно от предвидените обучения по професионална квалификация, то оценителната комисия отхвърля проектното предложение.
16. В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), са спазени минималните изисквания към обучението за ключови компетентности, съгласно Условиата за кандидатстване: • Предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай, че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и НЕ са спазени минималните изисквания за всяко едно от

по КК 2, 4 и 6; Спазена е минималната продължителност на обученията по КК, съгл. Условиата за кандидатстване.				предвидените обучения по ключови компетентности, то оценителната комисия отхвърля проектното предложение,
17. В случай, че в проектното предложение е предвидена дейност: „Предоставяне на обучения за повишаване на управленските и бизнес умения за повишаване ефективността на управление на социалните предприятия, специализираните предприятия и кооперациите на хора с увреждания“ са спазени изискванията за тази дейност, посочени в Условиата за кандидатстване, а именно: - Обученията по професионална квалификация и ключови компетентности са от допустимите обучения, посочени към тази дейност в Условиата за кандидатстване; - Спазена е минималната продължителност на обученията съгласно Условиата за кандидатстване.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта Принципни действия: В случай, че в проектното предложение към тази дейност НЕ са спазени всички минималните изисквания, посочени в Условиата за кандидатстване, за всяко едно от предвидените обучения (както по професионална квалификация, така и по ключови компетентности), то оценителната комисия ще отхвърля проектното предложение,

ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение I – Автобиографията на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена, сканирана и прикачена в ИСУН 2020				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи. <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение I: Автобиография на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на автобиографията на законния представител на кандидата (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала след искането ѝ от оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи

и подписана всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Членовете на управителни и надзорни органи попълват декларацията, като декларираят единствено обстоятелствата по т. 2 от нея. Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020			<u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация. В случай, че декларацията не е попълнена от членовете на управителни и надзорни органи, които декларираят единствено обстоятелствата по т. 2 от нея или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
---	--	--	---

3. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини/райони на общини (приложимо само за КАНДИДАТИ общини/райони на общини). Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община/район на община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община/район на община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и като пояснителна информация. Приложението се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение III - Декларация от кмета на община, приложимо в случаите, когато КАНДИДАТ е район на община – попълнена по образец, подписана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че декларацията не е представена, подписана и прикачена в ИСУН 2020 или не е попълнена коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата като пояснителна информация. Приложение III се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като

				пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
5. Приложение IV - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение IV Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата и/или партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение. поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация.
6. Приложение V - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не

ИСУН 2020.				е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
7. Приложение VI - Декларация за Социално предприятие, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Приложение VI - Декларация за Социално предприятие не е представена от кандидата, не са попълнени всички приложими точки, не е попълнена или подписана коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата като пояснителна информация. Декларацията се изисква от кандидата само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия Непредставянето на декларацията като пояснителна информация в срока определен от оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8. Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за

<i>В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за Търговския регистър</i>			актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на кандидата се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за 2016 г. – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. <i>В случай, че посочените документи са</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че не са представени Счетоводен баланс и ОПР на кандидата за 2016 г. и не могат да бъдат проверени в търговския регистър, същите ще бъдат изискани като

оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.			пояснителна информация. Счетоводният баланс и ОНР се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
10. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година, на КАНДИДАТА (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (<i>неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации и за кандидати общини, райони на общини</i>)			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на кандидата (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Удостоверението се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
11. Ако кандидатът е посочил, че е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, то организацията фигурира в Регистъра на АХУ (ако е			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Декларация за социално предприятие (Приложение VI), План за изпълнение/дейности по проекта

приложимо)				<u>Принципни действия:</u> Ако кандидатът е посочил, че е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, същият ще бъде проверен по служебен път.
12. Удостоверение от АСП в случаите, когато кандидатът е доставчик на социални услуги (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Декларация за социално предприятие (Приложение VI), План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Ако документът не е представен, същият ще бъде проверен по служебен път.
13. Лиценз от Държавна агенция за закрила на детето, в случаите, когато предвижда в дейностите по проекта да бъдат включени деца (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Декларация за социално предприятие (Приложение VI), План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Ако документът не е представен, същият ще бъде проверен по служебен път.
14. Лицензия, издадена от НАПОО – сканирана и прикачена в ИСУН 2020 (приложимо за обучаващи институции,				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, План за изпълнение/дейности по проекта

регистрирани по ЗПОО и когато кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация и професионално ориентиране по проекта) и/или <i>Кандидатът е посочил № на лицензията от НАПОО в полето към съответната дейност във Формуляра за кандидатстване.</i>				<u>Принципни действия:</u> Ако документите не са представени, същите ще бъдат проверени по служебен път.
15. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо) за: • подаване на проектно предложение по конкретната процедура (приложимо само за кандидат) • одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с кандидат/партньора/ите по проекта, съгл. чл. 59 и сл. от ЗМСМА (в случай на партньорство) • предоставяне на сграда/помещение/я за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта (в случай на необходимост за изпълнението на дейностите по проекта и и спазване на ангажимента за устойчивост, посочен в т. 23.2 и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (в случай че сградата/помещението/ята са общинска				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен препис на Решение на ОбС, същият ще бъде изискан. Решението на ОбС от кандидата се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай, че в посоченият срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.

собственост): ☐ за адаптиране на работните места за хора с увреждания и/или извършване на ремонт; Решението трябва да бъде сканирано и прикачено в ИСУН 2020.				
16. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА (заповед от кмета на община/район на община) за подписване с КЕП на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация. Пълномощното/заповедта се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.

17. Устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които да са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на кандидата (ако е приложимо) - сканиран и прикачен в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не е представил устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на кандидата, същия/ите ще бъдат изисквани от кандидата като пояснителна информация. Документите се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване)				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Кандидатът е:				Източник на информация – Формуляр за

1. Социално предприятие; 2. Работодател; 3. Специализирано предприятие на хора с увреждания; 4. Кооперация на хора с увреждания; 5. Община; 6. Район на община;			кандидатстване/Приложения към Формуляра за кандидатстване/Официален регистър/Декларация за социално предприятие (Приложение VI) <u>Принципни действия:</u> Източник на информация - Формуляр за кандидатстване/Удостоверение за актуално състояние/Търговски регистър/Регистър на АСП/ДАЗД/АХУ. Принципни действия: В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
--	--	--	---

7. Доставчик на социални услуги; 8. Неправителствена организация.				
2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо райони на общини)				Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2016 г.), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. • Когато Кандидатът е				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение

новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период;				ще бъде отхвърлено
4. Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо)				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година <u>Принципни действия:</u> На този етап ще бъде проверявано дали кандидатът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено. Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи

				за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
5. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги (ако е приложимо).				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Декларация за социално предприятие (Приложение VI), Удостоверение за вписване в регистъра на АСП и/или секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, извършена служебна проверка <u>Принципни действия:</u> В случай, че при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги и не разполага с удостоверение или е заличен от регистъра – проектното предложение ще бъде отхвърлено.
6. Кандидатът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на издаден лиценз от ДАЗД (ако е приложимо).				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Декларация за социално предприятие (Приложение VI); Лиценз от ДАЗД и Удостоверение за вписване в регистъра на АСП и/или

			секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, извършена служебна проверка <u>Принципни действия:</u> В случай, че по проекта ще се предоставя услуга за деца и при проверката се установи, че кандидатът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на Лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен, проектното предложение се отхвърля.
7. Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).			Източник на информация – секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ – Лиценз, издаден от НАПОО и/или секция 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“, извършена служебна проверка <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
8. Кандидатът е вписан в регистъра на АХУ (ако е приложимо)			Източник на информация – ИСУН 2020, Декларация за социално предприятие (Приложение VI), извършена служебна проверка <u>Принципни действия:</u>

				В случай, че кандидатът е посочил, че е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, но не фигурира в Регистъра на АХУ проектното предложение ще бъде отхвърлено.
ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ – ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Членовете на управителни и надзорни органи попълват декларацията, като декларираят				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация.

единствено обстоятелствата по т. 2 от нея. Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020			В случай, че декларацията не е попълнена от членовете на управителни и надзорни органи, които декларираят единствено обстоятелствата по т. 2 от нея или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини/райони на общини (приложимо само за ПАРТНЬОРИ общини /райони на общини). Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община/район на община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата/партньора община/район на община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и като пояснителна информация. Приложението се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна

			информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение III - Декларация от кмета на община, приложимо в случаите, когато ПАРТНЬОР на кандидата е район на община – попълнена по образец, подписана, сканирана и прикачена в ИСУН 2020			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че декларацията не е представена, подписана и прикачена в ИСУН 2020 или не е попълнена коректно, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Приложение III - Декларация от кмета на община се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение IV - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020. неприложимо за партньори, които			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение - IV Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде

няма да разходват средства по проекта;				изискана като пояснителна информация. Декларацията се изисква само веднъж, и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
5. Приложение V - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
6. Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. неприложимо за кандидати/партньори общини, райони на общини, както и за партньори, които няма да разходват средства по проекта; <i>В случай, че партньорът е регистриран по</i>				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския

Закона за търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър.			регистър, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
7. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на ПАРТНЬОРА за 2016 г. – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. (ако е приложимо) За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че не са представени Счетоводен баланс и ОПР на партньора за 2016 г. и не могат да бъдат проверени в търговския регистър, същите ще бъдат изискани като пояснителна информация. Счетоводният баланс и ОПР се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8. Удостоверение за код на икономическа			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12

дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на ПАРТНЬОРА (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (<i>неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации и за партньори които няма да разходват средства по проекта</i>)			Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на партньора (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Удостоверението се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. Удостоверение за вписване в регистъра на АСП (ако е приложимо) – сканирано и прикачено в ИСУН 2020 и/или <i>За партньора е посочен № на удостоверението от АСП в полето към съответната дейност във Формуляра за кандидатстване.</i>			Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи, План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Ако документът не е представен, същият ще бъде проверен по служебен път.

10. Лиценз, издаден от Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и Удостоверение за вписване в регистъра на АСП, издадено въз основа на лиценза от ДАЗД (ако е приложимо)-сканирани и прикачени в ИСУН 2020 и/или <i>За партньора е посочен № на лиценза от ДАЗД във Формуляра за кандидатстване и информацията ще бъде проверена по служебен път.</i>			Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи, План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Ако документите не са представени, същите ще бъдат проверени по служебен път.
11. В случай, че партньорът е обучаваща институция, действаща в съответствие с други нормативни актове е представен съответният учредителен документ - сканиран и прикачен в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен съответния нормативен акт за партньора, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Нормативният акт се изисква от кандидата само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на

				проектното предложение.
12. Препис от Решение на ОбС (ако е приложимо) за: • одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с кандидат/партньора/ите по проекта, съгл. чл. 59 и сл. от ЗМСМА (в случай на партньорство) • предоставяне на сграда/помещение/я за времето на изпълнение на проекта и със срок до одобряване на окончателния доклад по проекта и спазване на ангажимента за устойчивост, посочен в т. 23.2 и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (в случай на необходимост за изпълнението на дейностите по проекта и в случай че сградата/помещението/ята са общинска собственост): ☐ за адаптиране на работните места за хора с увреждания и/или извършване на ремонт; Решението трябва да бъде сканирано и прикачено в ИСУН 2020.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен препис на Решение на ОбС, същият ще бъде изискан. Решението на ОбС от кандидата се изисква само веднъж и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай, че в посочения срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
13. Устав и/или друг еквивалентен документ, от който/които да са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на партньора				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване

(ако е приложимо) - сканиран и прикачен в ИСУН 2020.				<u>Принципни действия:</u> В случай, че не е представен устав и/или друг еквивалентен документ за партньора, от който/които са видни поименно членовете на управителните и надзорни органи на партньора, същия/ите ще бъдат изискан/и като пояснителна информация. Документите се изискват само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документа като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Партньорът/ите по проекта е/са: 1. Обучителни институции и организации;				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване/Удостоверение за актуално състояние/Търговски регистър/Регистър на АСП. Принципни действия:

2. Общини и райони на общини; 3. Доставчици на социални услуги; 4. Неправителствени организации.				В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
2. Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за райони на общини)				Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър. <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3. Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2016 г.), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. (ако е приложимо) Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.

кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период;				
4. Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо)				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година <u>Принципни действия:</u> На този етап ще бъде проверявано дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено. Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
5. Партньорът е вписан в регистъра на АСП, като доставчик на социални услуги (ако е приложимо)				Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Удостоверение за вписване в регистъра на АСП и/или секция 7 „План за изпълнение /

				Дейности по проекта“, извършена служебна проверка <u>Принципни действия:</u> В случай, че при проверката се установи, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги (ако е приложимо) и не разполага с удостоверение или е заличен от регистъра - проектното предложение ще бъде отхвърлено.
6. Партньорът е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на издаден лиценз от ДАЗД (ако е приложимо)				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, Лиценз от ДАЗД и Удостоверение за вписване в регистъра на АСП и/или секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, извършена служебна проверка. <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не е вписан в регистъра на АСП като доставчик на социални услуги за деца въз основа на Лиценз от ДАЗД и/или е отменен/заличен, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
7. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението				Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи – Лиценз, издаден от НАПОО и/или секция 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“, извършена служебна проверка

(приложимо в случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).				<u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
--	--	--	--	--